



## FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI DEL SETTORE DEL TERZIARIO

**AVVISO 3/11 del 21 marzo 2011**

### **Modalità per la richiesta dei voucher formativi per i dirigenti delle imprese iscritte a Fondir**

#### **1. PREMESSA**

FONDIR è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario, istituito, a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Abi, Ania, Confetra e ManagerItalia, Dircredito, Sinfub, Fidia.

FONDIR, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Piano di Attività.

FONDIR opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dirigenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, creditizio-finanziario, assicurativo ed altri settori economici, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi di riferimento.

FONDIR mette a disposizione delle imprese<sup>1</sup> aderenti voucher formativi per il finanziamento di iniziative di Formazione Continua:

- presenti sulla Bachecca FONDIR, composta da iniziative di formazione manageriale, implementata da organismi ed enti specializzati in formazione rivolta a dirigenti;
- iniziative di formazione manageriale, scelte dalle imprese da proposte formative non presenti sulla Bachecca Fondir.

FONDIR, con il presente Avviso, intende finanziare iniziative di formazione individuale, per i dirigenti delle aziende iscritte e versanti al Fondo<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Con il termine "impresa" si intende fare riferimento, nell'intero Avviso, al datore di lavoro che è tenuto al versamento del contributo contro la disoccupazione involontaria (0,30% del monte salari) previsto dall'articolo 25, c. 4 della legge 21 dicembre 1978, n.845.

<sup>2</sup> Requisito attestato dall'indicazione del codice FODI sulla denuncia UNIEMENS INPS (ex DM 10/2) di iscrizione, da cui si evince il numero dei dirigenti.

## 2. I VOUCHER FINANZIABILI DA FONDIR

Per voucher si intende il contributo massimo erogabile, nell'anno di validità dell'Avviso di riferimento, per singolo dirigente.

**Per ogni dirigente<sup>3</sup>, l'impresa, o il gruppo di impresa al quale appartiene, potrà beneficiare di un contributo massimo, spendibile partecipando ad una o più iniziative che possono essere scelte dalla Bacheca Fondir o individuate tra proposte formative non presenti in Bacheca; tale contributo varia a seconda del Comparto di appartenenza ed è stabilito nei limiti di seguito indicati:**

- Comparto Commercio-turismo-servizi, Logistica-spedizioni-trasporto e settori diversi – massimo **euro 5.000,00**;
- Comparto Creditizio-finanziario, Assicurativo – massimo **euro 8.000,00**.

La richiesta di uno o più voucher si configura come Piano individuale.

I voucher sono concessi alle imprese che hanno aderito a FONDIR, per la partecipazione dei propri dirigenti ad iniziative di formazione continua. Il requisito del mantenimento dell'iscrizione al Fondo deve essere comprovato presentando un'autodichiarazione in fase di rendicontazione delle spese.

La richiesta dovrà essere accompagnata da un accordo tra le parti sociali che potrà essere determinato, a seconda dei quattro settori:

- in un accordo quadro nazionale sottoscritto dalle parti sociali che hanno promosso il Fondo a livello settoriale;
- in un accordo sottoscritto a livello aziendale/settoriale/territoriale dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo.

Il voucher è erogato all'impresa richiedente a conclusione delle attività previste.

Saranno riconosciute le spese sostenute, solo a seguito dell'autorizzazione al finanziamento del voucher, sempre che risultino rispettate le disposizioni previste dal presente Avviso e dalla Convenzione.

## 3. RISORSE E DESTINATARI

Per il finanziamento dei voucher di formazione continua di FONDIR sono messi a disposizione risorse pari a **€ 2.770.000,00** (duemilionesettecentosettantamila/00) suddivise tra i settori Commercio-turismo-servizi, Logistica-spedizioni-trasporto, Creditizio-finanziario, Assicurativo e settori diversi.

Le imprese che intendano iscrivere i propri dirigenti a percorsi di formazione individuale dovranno inoltrare a FONDIR una richiesta di finanziamento, individuando l'iniziativa/e formativa/e tra:

- proposte presenti sulla Bacheca di FONDIR;
- iniziative non presenti sulla Bacheca FONDIR ma scelte dalle imprese da altre proposte formative.

---

<sup>3</sup> Il massimale è riferito al singolo dirigente e, su questo Avviso, non è cumulabile in caso di passaggio ad altra azienda.

FONDIR per ciascun dirigente per cui si richiede la partecipazione ad una o più iniziative/e di formazione, erogherà un voucher il cui valore e validità sono determinati in base a quanto definito nel paragrafo 5.

Il requisito di iscrizione al Fondo, da parte delle aziende beneficiarie della formazione, deve essere mantenuto fino al termine previsto per la rendicontazione del Piano.

#### **4. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AREE TEMATICHE**

In relazione ai fabbisogni formativi specifici dei dirigenti, l'impresa individua le iniziative pertinenti nell'ambito della Bacheca di Formazione Continua messa a disposizione da FONDIR e disponibile sul sito ([www.fondir.it](http://www.fondir.it)) oppure nell'ambito di offerte formative scelte dalle imprese nel mercato e non presenti sulla Bacheca.

In entrambi i casi non è prevista la delega a soggetti terzi per l'attuazione delle iniziative formative.

##### **4.1 Le iniziative scelte dalla Bacheca Fondir**

La Bacheca FONDIR si compone di iniziative di formazione continua rivolte a dirigenti la cui realizzazione è a cura di Università, enti o organismi operanti nel campo della formazione manageriale e dell'alta formazione. Le iniziative sono raccolte, selezionate, validate e periodicamente aggiornate da FONDIR.

Nella Bacheca sono inserite le seguenti tipologie formative:

- seminari (iniziative formative di approfondimento tematico);
- corsi (iniziative formative articolate su diversi argomenti specialistici);
- laboratori (iniziative di apprendimento guidato e assistito, quali ad esempio: outdoor training, animazione teatrale, altro).

L'impresa potrà individuare, per ogni dirigente, una o più iniziative presenti nella Bacheca articolate nelle seguenti aree tematiche:

- gestione aziendale, amministrazione;
- qualità;
- informatica;
- tecniche di produzione;
- impatto ambientale;
- marketing e vendite;
- lingue;
- contabilità, finanza;
- altro.

##### **4.2 Le iniziative scelte non presenti in bacheca**

Le imprese iscritte a FONDIR possono compilare, nell'apposita area dedicata ai voucher, il formulario dell'iniziativa a cui intendono partecipare, indicando:

- struttura erogatrice della formazione<sup>4</sup> e caratteristiche della stessa;
- tipologia (seminari/corsi/laboratori);
- area tematica;
- calendario didattico;
- luogo di svolgimento dell'iniziativa;
- costo del singolo percorso.

---

<sup>4</sup> Non sono ammissibili iniziative formative offerte da liberi professionisti.

## 5. VALORE E VALIDITÀ DEL VOUCHER

Il contributo massimo che FONDIR riconosce per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) varia a seconda del Comparto di appartenenza ed è stabilito nei limiti di seguito indicati:

- Comparto Commercio-turismo-servizi, Logistica-spedizioni-trasporto e settori diversi – costo ora/allievo **euro 120,00**<sup>5</sup>;
- Comparto Creditizio-finanziario, Assicurativo – costo ora/allievo **euro 150,00**.

Ogni iniziativa dovrà svolgersi **entro e non oltre 20 giorni**<sup>6</sup> dall'avvio delle attività formative.

Il singolo voucher coprirà esclusivamente il costo dell'iniziativa/e di formazione. Altre eventuali spese non saranno riconosciute.

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Le attività formative dovranno terminare entro il **31 dicembre 2011**.

Il contributo assegnato da FONDIR è concesso nel rispetto del Regolamento Ce n. 1998/06 “de minimis”; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione<sup>7</sup>.

L'impresa potrà anche optare per l'applicazione del Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria). In tal caso dovrà essere garantito il cofinanziamento del voucher anche attraverso il costo del lavoro.

Per approfondimenti è possibile consultare la normativa sulla formazione continua nel sito [www.fondir.it](http://www.fondir.it).

## 6. MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RICHIESTA DEL VOUCHER

La domanda per richiedere il/i voucher con i relativi allegati, dovrà essere presentata dall'impresa o dalla capogruppo *on-line*, sul sito <http://www.fondir.it>, nell'apposita area dedicata, a partire dal 1 aprile 2011.

---

<sup>5</sup> Per il comparto Commercio-turismo-servizi/Logistica-spedizioni-trasporto e settori diversi, in caso di percorsi formativi linguistici, il costo ora/allievo è fissato in €60,00. Qualora la formazione si svolga all'estero, i parametri di riferimento rimangono quelli precedentemente indicati.

<sup>6</sup> I 20 giorni sono da intendersi da calendario e sono comprensivi del giorno di avvio attività. Non è possibile cumulare più voucher per completare un percorso formativo di durata superiore. Tuttavia, è possibile proporre tale modalità a valere sugli altri Avvisi di Fondir.

<sup>7</sup> La Commissione Europea, con Comunicazione del 17 dicembre 2008, ha deciso di elevare la soglia del “de minimis” a €500.000 per impresa in difficoltà, fino al 2011. Tali aiuti non sono cumulabili con quelli già avuti prima del 31 dicembre 2007, mentre quelli ottenuti nel 2008 entreranno a far parte della nuova soglia.

### **6.1. Modalità per la richiesta del voucher dalla Bacheca Fondir<sup>8</sup>**

Nell'apposita area del sito, l'impresa che intende presentare domanda per il/i voucher dovrà:

- provvedere alla registrazione;
- individuare sulla Bacheca FONDIR l'iniziativa alla quale intende far partecipare il proprio dirigente;
- compilare on-line la richiesta di voucher secondo l'Allegato 1;
- importazione su piattaforma on-line della documentazione richiesta al paragrafo 7.

### **6.2. Modalità per la richiesta voucher per iniziative non presenti in Bacheca**

Nell'area del sito riservata alle richieste di voucher non presenti in Bacheca, l'impresa che intende presentare domanda per il/i voucher dovrà:

- provvedere alla registrazione;
- indicare tutti gli estremi della struttura che dovrà erogare il voucher;
- specificare le caratteristiche dell'iniziativa, seguendo il format presente sulla Piattaforma;
- compilare on-line la richiesta di voucher secondo l'Allegato 1;
- importazione su piattaforma on-line della documentazione richiesta al paragrafo 7.

FONDIR comunicherà tramite e-mail:

- a) l'assegnazione del numero di protocollo alla domanda completata on-line;
- b) la data di invio al Fondo della domanda firmata tramite importazione sulla piattaforma on-line.

Le attività formative dovranno essere avviate **non prima di dieci giorni** dalla data nella quale la richiesta di finanziamento è stata inserita nell'apposita piattaforma informatica, pena l'inammissibilità della domanda.

Si evidenzia che, in fase di presentazione, la richiesta di voucher dovrà essere presentata solo on-line su Piattaforma informatica. L'originale dovrà essere inviato, in un unico plico unitamente alla documentazione di cui al paragrafo 7, a seguito dell'eventuale ammissione a finanziamento, nella fase di rendicontazione.

Dal momento dell'inoltro telematico della richiesta, l'impresa potrà essere sottoposta ad eventuale verifica ispettiva sui contenuti e le modalità dell'iniziativa così come indicato nel formulario. Pertanto l'impresa è tenuta a gestire le attività secondo quanto previsto dal Vademecum di Fondir.

Il finanziamento dei voucher avverrà fino ad esaurimento delle risorse previste e comunque le domande dovranno essere importate telematicamente entro il **31 ottobre 2011**.

## **7. DOCUMENTAZIONE**

### **7.1 Iniziative presenti in Bacheca Fondir**

---

<sup>8</sup> Nel caso di modifica dell'iniziativa in Bacheca da parte dell'Ente, l'impresa dovrà con la stessa struttura formativa determinare le modalità di riprogrammazione e comunicarle al Fondo. Fondir non è responsabile di eventuali cancellazioni delle iniziative che comportano l'annullamento del voucher.

Le imprese, che intendono iscrivere i propri dirigenti ad una iniziativa contenuta nella Bacheca di formazione continua, dovranno compilare on line e importare su piattaforma telematica la documentazione di seguito indicata e completa in ogni sua parte, pena la non ammissibilità della richiesta:

- richiesta di finanziamento, compilata esclusivamente secondo lo schema di cui all'*Allegato 1*, stampato dalla Piattaforma, e firmata dal legale rappresentante dell'impresa iscritta a FONDIR, o persona da esso delegata, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (allegare copia documento identità), in cui dovrà altresì essere dichiarato che la medesima iniziativa non è stata ammessa a contributo di FONDIR o di altri Fondi interprofessionali o di altri finanziamenti pubblici;
- accordo in originale sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo, ovvero richiamo all'accordo quadro per il settore di riferimento, se sottoscritto;
- copia denuncia UNIAMENS INPS (ex DM 10/2) da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI):

Inoltre, per ogni impresa coinvolta nel Piano individuale, diversa dalla capogruppo, dovranno essere predisposti i documenti sotto elencati:

- copia denuncia UNIAMENS INPS (ex DM 10/2) da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI);
- delega a presentare e rendicontare il Piano, in favore della capogruppo, compilata esclusivamente secondo lo schema presente on-line, stampato e firmato dal legale rappresentante dell'impresa, o persona da esso delegata<sup>9</sup>;
- autocertificazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche e integrazioni (contenente la dichiarazione sostitutiva sugli aiuti di Stato incompatibili, se optato per il Reg.800/08), secondo lo schema di cui all'*Allegato 4*, presente on-line, stampato e firmato dal legale rappresentante dell'impresa (allegare copia documento identità).

## **7.2 Iniziative scelte dalle imprese e non presenti in Bacheca Fondir**

Le imprese, che intendono iscrivere i propri dirigenti ad una iniziativa scelta fra quelle presenti sul mercato ma non in Bacheca Fondir, dovranno compilare on line e importare su piattaforma telematica la documentazione di seguito indicata, completa in ogni sua parte, insieme agli altri documenti richiesti, pena la non ammissibilità della richiesta:

- richiesta di finanziamento, compilata esclusivamente secondo lo schema di cui all'*Allegato 1*, stampato dalla Piattaforma, e firmata dal legale rappresentante dell'impresa iscritta a FONDIR, o persona da esso delegata, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (allegare copia documento identità), in cui dovrà altresì essere dichiarato che la medesima iniziativa non è stata ammessa a contributo di FONDIR o di altri Fondi interprofessionali o di altri finanziamenti pubblici;
- dichiarazione secondo lo schema di cui all'*Allegato 2/A*, stampato dalla Piattaforma, firmata dal legale rappresentante della struttura che eroga

---

<sup>9</sup> Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

- l'iniziativa, o persona da esso delegata, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (allegare copia documento identità);
- accordo in originale sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo ovvero richiamo all'accordo quadro per il settore di riferimento, se sottoscritto;
  - copia denuncia UNIEMENS INPS (ex DM 10/2) da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI);

Inoltre, per ogni impresa coinvolta nel Piano individuale, diversa dalla capogruppo, dovranno essere predisposti i documenti sotto elencati:

- copia denuncia UNIEMENS INPS (ex DM 10/2) da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI);
- delega a presentare e rendicontare il Piano, in favore della capogruppo, compilata esclusivamente secondo lo schema presente on-line, stampato e firmato dal legale rappresentante dell'impresa, o persona da esso delegata<sup>10</sup>;
- autocertificazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche e integrazioni (contenente la dichiarazione sostitutiva sugli aiuti di Stato incompatibili, se optato per il Reg.800/08), secondo lo schema di cui all'*Allegato 4*, presente on-line, stampato e firmato dal legale rappresentante dell'impresa (allegare copia documento identità).

Tutta la documentazione dovrà essere scannerizzata e importata sulla piattaforma on-line, nella home personale dell'utente. Questo permetterà l'implementazione di un archivio storico dell'azienda, eliminando, quindi, la necessità di inviare il cartaceo già inoltrato al Fondo.

La documentazione resterà in archivio e sarà valida per tutta la durata dell'avviso<sup>11</sup>, è comunque possibile importare nuovi documenti nel caso in cui intervengano variazioni alla situazione dichiarata in fase di presentazione.

Qualora l'importo richiesto superi i massimali indicati al paragrafo 5, la domanda non sarà accolta.

## **8. PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELLA RICHIESTA**

La lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento sarà mensilmente pubblicata sul sito [www.fondir.it](http://www.fondir.it).

Le imprese, dall'invio telematico della documentazione (secondo la procedura di cui al paragrafo 6 punto b), potranno far partecipare il dirigente all'iniziativa scelta non prima di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.

A seguito della pubblicazione della graduatoria sarà riconosciuto il voucher, nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nel presente Avviso e nella Convenzione.

Il presente Avviso resta in vigore fino al **31 ottobre 2011**. Eventuali risorse residue saranno impegnate su nuovi Avvisi di FONDIR relativi all'erogazione di voucher.

---

<sup>10</sup> Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

<sup>11</sup> Ad esempio deleghe, copia DM 10/02 con il codice FODI, copia documento d'identità legale rappresentante.

FONDIR si riserva la possibilità di riaprire i termini di presentazione dei voucher formativi secondo le procedure previste dal presente Avviso.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse per il finanziamento dei voucher superi la disponibilità economica di cui al paragrafo 2 del presente Avviso, FONDIR si riserva la possibilità di finanziare parte delle richieste inevase, in base dell'ordine cronologico di presentazione, con altre eventuali risorse residue del Fondo destinate al finanziamento dei Piani.

FONDIR si riserva la possibilità di ridurre l'entità del finanziamento concesso, anche tenendo presente quanto previsto dall'art.19 della L. 2/09 e dall'articolo 5, paragrafo 6 del Regolamento del Fondo. Il Fondo si riserva inoltre la possibilità di richiedere specifiche/documenti integrativi.

Qualora FONDIR ritenga necessario integrare la documentazione e/o rimodulare il piano finanziario del Piano presentato, richiederà, attraverso e-mail, al soggetto responsabile, di inviare la documentazione integrata e/o corretta entro 15 giorni lavorativi decorrenti dall'invio della mail medesima. In caso di mancata presentazione entro i termini previsti, il Piano non sarà considerato ammissibile.

L'impresa, in caso di non ammissibilità della richiesta, potrà fare ricorso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto rigetto della domanda; il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutti i ricorsi inoltrati, secondo l'ordine cronologico. FONDIR pubblicherà sul sito l'elenco dei ricorsi accolti; in caso di rigetto del ricorso, FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale rigetto.

## **9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO**

Gli obblighi saranno precisati nella Convenzione che sarà sottoscritta tra FONDIR e l'impresa subito dopo la pubblicazione della lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento.

A tal fine FONDIR invierà all'impresa la Convenzione per posta elettronica per la firma. Detto soggetto dovrà inviare con raccomandata A/R a FONDIR due copie della Convenzione sottoscritta entro 15 giorni decorrenti dall'invio della mail medesima.

Copia della Convenzione controfirmata da FONDIR sarà inviata all'impresa che ha inoltrato la richiesta.

Le attività dovranno avere inizio alla data prevista dall'iniziativa scelta.

La firma della Convenzione potrà avvenire anche presso la sede di FONDIR.

Nella Convenzione saranno altresì definite le procedure per la spesa del voucher e la relativa documentazione.

In caso di annullamento dell'iniziativa o di parziale realizzazione della stessa, da parte della struttura formativa scelta, Fondir non procederà all'erogazione dell'importo richiesto.

I contributi saranno erogati dal Fondo in un'unica soluzione alla chiusura delle attività previste, previa giustificazione e rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto dell'importo preventivamente richiesto.

L'impresa dovrà inviare a FONDIR con Raccomandata A/R, entro 30 giorni dalla fine delle attività (pena la revoca del contributo), il rendiconto delle spese sostenute. Fa fede il timbro postale.

## **10. MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ**

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.

I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto della legge 196/03. L'impresa è responsabile dell'attività amministrativa e della rendicontazione.

L'impresa dovrà compilare le sezioni previste sulla piattaforma telematica di FONDIR, nella sezione "Monitoraggio" della home personale dell'utente, e trasmettere la documentazione relativa alla gestione delle attività previste, secondo modalità e tempi stabiliti dal Fondo.

L'impresa, a seguito della stipula della convenzione, accetta i controlli e mette a disposizione la documentazione atta a comprovare il regolare svolgimento dell'iniziativa.

Al termine dell'iniziativa, il dirigente che ha usufruito del voucher e l'azienda di appartenenza dovranno compilare i questionari qualità presenti sulla piattaforma. FONDIR garantisce che le informazioni saranno trattate in forma anonima e riservata.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

Copia del presente Avviso è disponibile on line all'indirizzo [www.fondir.it](http://www.fondir.it).

FONDIR potrà fornire alle imprese assistenza per eventuali chiarimenti attraverso posta elettronica all'indirizzo: [voucher@fondir.it](mailto:voucher@fondir.it) o al seguente numero: 06 5866470, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 16,00 (escluso il venerdì pomeriggio). Per l'assistenza informatica è possibile inviare una e-mail a: [assistenza@fondir.it](mailto:assistenza@fondir.it).

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche decreto legge 24 giugno 2004 (Testo unico sulla privacy), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative alle attività finanziate, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FONDIR informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - raccolta, valutazione, selezione dei voucher inviati a FONDIR dalle imprese;
  - gestione dei voucher;

- formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti erogatori delle iniziative e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei voucher formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FONDIR. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che l'impresa titolare del voucher comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: FONDIR, Piazza G.G. Belli, 2 – 00153 Roma, tel. 06.58.66.470, fax 06.58.12.442, e-mail: [privacy@fondir.it](mailto:privacy@fondir.it).

Roma, 21 marzo 2011

Il Presidente

*Dott. Alessandro Vecchiatti*